

ПОЛОЖЕНИЕ
о зачислении, переводе и отчислении обучающихся
муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа
Крапивинского муниципального округа»

пгт. Крапивинский
2021 г.

1. Общие положения

1.1. Данное положение регулирует порядок зачисления, перевод, отчисление учащихся МБУ «СШ КМО» (далее - СШ).

1.2. Положение о зачислении, комплектовании, переводе и отчислении обучающихся СШ в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., Законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 03.04.2003 г. №27 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.3172-14», Устава и другими локальными нормативными актами СШ.

1.3. Решение о зачислении, переводе, отчислении и оставлении на повторный год обучающихся, и о переводе обучающегося в другое Учреждение физкультурно-спортивной направленности принимается Педагогическим Советом СШ.

1.4. Документация по зачислению, переводу, отчислению и комплектованию в учебные группы обучающихся СШ ведется и хранится у заместителя директора по учебно-спортивной работе СШ.

2. Условия и порядок зачисления учащихся в СШ

2.1. В СШ принимаются дети без отклонений в развитии, не имеющие медицинских показаний, несовместимых с пребыванием в СШ из числа дошкольников, учащихся общеобразовательных школ и молодежи.

2.2. В СШ принимаются в первую очередь дети, нуждающиеся в помощи государства, в том числе дети из многодетных и малообеспеченных семей, дети одиноких матерей, отцов, дети находящиеся под опекой (попечительством).

2.3. Для зачисления в СШ о приеме ребенка в учреждение представляются следующие документы:

- письменное заявление родителей (законных представителей) или заявление ребёнка, достигшего возраста 14 лет;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка с указанием возможности заниматься в группах дополнительного образования по избранному виду спорту.
- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении ребенка;
- фотографии (в количестве двух штук и формате 3*4);
- копия СНИЛС.

2.4. Прием в СШ оформляется приказом директора СШ.

2.5. На спортивно - оздоровительный этап зачисляются дети, подростки, учащиеся и рабочая молодежь независимо от пола и стажа занятий в основном от 6 до 21 лет.

3. Условия и порядок перевода на следующий этап (год) обучения обучающихся СШ

3.1. Перевод обучающихся на следующие года обучения производится на основании решения Педагогического Совета при условии выполнения программных требований и отсутствия медицинских противопоказаний.

3.2. На тренировочный этап переводятся учащиеся, прошедшие не менее одного года необходимую подготовку в начальных группах и выполнившие требования по общефизической подготовке и контрольно-переводные нормативы.

3.3. В случае невыполнения требований для перевода в группы следующего этапа либо года обучения на тренировочном этапе (в отдельных случаях) администрация школы может оставить на повторный год обучения обучающихся, не выполнившего требований для обучения на этом этапе, или перевести его в спортивно-оздоровительную группу.

3.4. Перевод обучающегося на определенный этап (год) обучения, оставление на повторный год обучения производится на основании:

- протоколов контрольно-переводных нормативов;
- приказа о переводе обучающегося за подписью директора СШ.

4. Условия и порядок отчисления учащихся-спортсменов

Отчисление учащихся производится:

4.1. При наличии медицинского заключения, запрещающего занятия по виду спорта.

4.2. В случае невыполнения обучающимися своих обязанностей, после соответствующего решения педагогического совета.

4.3. По добровольному желанию обучающегося прекратить занятия или заявления родителей.

4.4. В случае выбывания (отчисления) обучающегося на начальной подготовке администрацией СШ устанавливается срок для замены выбывшего обучающегося (в течение 2-х недель).

4.5. В случае выбывания (отчисления) обучающихся на этапах учебно-тренировочного процесса по причине невыполнения ими требований по спортивно-технической подготовке, систематических пропусков тренировочных занятий, нарушения режима и т.д., в течение учебного года

могут быть заменены обучающимися выполнившими требования для данной группы.

4.6. Отчисление обучающегося производится на основании:

- решения Педагогического Совета, в котором зафиксированы причины отчисления (медотвод, пропуски и т.п.);
- личного заявления (в случае ухода из СШ по собственному желанию);
- приказа об отчислении обучающегося за подписью директора СШ.

5. Документация по перемещению обучающихся

5.1. Заявление о приеме установленного образца от желающего обучаться в СШ на имя директора, письменное разрешение родителей (законных представителей), положительное медицинское заключение хранятся у заместителя директора по УСР.

5.2. Заявления о переводе, протоколы КПН хранятся у заместителя директора по УСР.

5.3. Приказы по перемещению обучающихся фиксируются в Книге приказов.