

ПОЛОЖЕНИЕ

**О защите персональных данных обучающихся и их законных
представителей муниципальным бюджетным учреждением «Спортивная
школа Крапивинского муниципального округа»**

пгт. Крапивинский
2021г.

1. Общие положения

1.1. Целью данного Положения является защита персональных данных обучающихся и их законных представителей МБУ «Спортивная школа Крапивинского муниципального округа» (далее – МБУ «СШ КМО») от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75 лет срока хранения, если иное не определено законом.

1.2. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие Приказом директора МБУ «СШ КМО» и является обязательным для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным обучающихся и их законных представителей.

1.3. МБУ «СШ КМО» организует и осуществляет обработку персональных данных, а также определяет цели, задачи и содержание обрабатываемой информации, и является, в соответствии с Федеральным Законом от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», оператором.

1.4. Должностные лица – лица, непосредственно осуществляющие обработку, хранение, а также передачу персональных данных третьим лицам. Должностные лица получают право доступа к персональным данным обучающихся, после подписания законными представителями Согласия на обработку персональных данных (Приложение № 1 к настоящему Положению).

1.5. Перечень должностных лиц имеющих право доступа к персональным данным обучающихся и их законных представителей определен в Приложении № 2 к настоящему Положению.

1.6. Под «третьими лицами» в Положении понимаются любые лица (юридические лица, должностные лица государственных органов и органов местного самоуправления, правоохранительных органов), не являющиеся стороной индивидуального трудового договора, заключенного с оператором в лице ее руководителя (директора) или иных уполномоченных лиц.

1.7. Положение устанавливает порядок обработки персональных данных обучающихся и их законных представителей их права и обязанности в области защиты персональных данных, порядок передачи персональных данных в Организации и за ее пределы, ответственность должностных лиц за нарушение норм Положения.

2. Состав персональных данных

2.1. Персональные данные – информация, необходимая МБУ «СШ КМО» в связи с отношениями, возникающими между обучающимся, его законными представителями и учреждением.

2.2. К персональным данным обучающегося получаемым и подлежащим хранению МБУ «СШ КМО» в порядке, предусмотренном

действующим законодательством РФ и настоящим Положением, относятся следующие сведения, содержащиеся в личных делах:

- документы удостоверяющие личность (копия свидетельства о рождении и/или копия паспорта);
- анкетные и биографические данные;
- данные о месте проживания;
- номер телефона;
- место работы, номер телефона законных представителей;
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для занятий спортом;
- иные документы, содержащие персональные данные.

3. Обязанности должностных лиц при обработке персональных данных

3.1. Оператор определяет объем, содержание обрабатываемых персональных данных обучающихся и их законных представителей руководствуясь Конституцией Российской Федерации и Федеральными Законами.

3.2. При обработке персональных данных обучающихся и их законных представителей (получении, хранении, комбинировании, передаче или любом другом использовании персональных данных), должностные лица, которые имеют к ним доступ и используют при исполнении должностных обязанностей, должны соблюдать следующие требования:

1) обработка персональных данных обучающихся и их законных представителей может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;

2) персональные данные обучающихся следует получать только от законных представителей;

3.3. При принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося и его законных представителей, должностные лица не вправе основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

4. Права законных представителей на обеспечение защиты персональных данных

4.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в спортивном учреждении, законные представители имеют право:

4.1.1. Получать полную информацию о своих персональных данных и их обработке.

4.1.2. Свободного бесплатного доступа к персональным данным обучающегося, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Получение указанной информации персональных данных возможно при личном обращении

законных представителей – к заместителю директора, ответственному за организацию и осуществление хранения персональных данных.

4.1.3. Требовать об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований действующего законодательства. Указанное требование должно быть оформлено письменным заявлением законного представителя на имя директора МБУ «СШ КМО».

4.1.4. При отказе директора МБУ «СШ КМО» исключить или исправить персональные данные законный представитель имеет право заявить в письменном виде директору МБУ «СШ КМО» о своем несогласии, с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера законный представитель имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

4.2. Обжаловать в суде любых неправомерных действий или бездействия оператора при обработке и защите их персональных данных.

5. Сбор и передача персональных данных

5.1. Должностные лица имеют право получать только те персональные данные обучающихся и их законных представителей, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

5.2. Должностные лица не вправе запрашивать информацию о состоянии здоровья обучающихся, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности занятий спортом.

5.3. Все персональные данные обучающегося предоставляются его законными представителями. Если персональные данные обучающегося возможно получить только у третьей стороны, то законные представители должны быть уведомлены об этом заранее. От них должно быть получено письменное согласие на получение персональных данных от третьей стороны. Законные представители должны быть проинформированы о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

5.4. МБУ «СШ КМО» не имеет права получать и обрабатывать персональные данные обучающегося о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни без письменного согласия.

5.5. МБУ «СШ КМО» вправе осуществлять сбор, передачу, уничтожение, хранение персональных данных обучающегося только с письменного согласия законных представителей или на основании судебного решения.

5.6. Должностные лица, получающие персональные данные обучающегося и их законных представителей обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности).

5.7. Должностные лица, не имеют права сообщать персональные данные обучающегося и их законных представителей третьей стороне без письменного согласия законного представителя, за исключением случаев,

когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося, а также в случаях, установленных Федеральными Законами.

5.8. Передача персональных данных обучающегося его представителям может быть осуществлена в установленном действующим законодательством порядке только в том объеме, который необходим для выполнения указанными представителями их функций.

5.9. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации по телефону или факсу.

6. Использование персональных данных

6.1. Должностные лица, допущенные к обработке персональных данных, после подписания законными представителями «Согласия на обработку персональных данных», имеют право использовать персональные данные обучающегося, которые необходимы для выполнения конкретных функций либо оформления документов. Приложение № 1.

6.2. Передача персональных данных допускается только лицам, указанным в Приложении № 2 настоящего положения.

7. Правила хранения документов, содержащих персональные данные

7.1. Персональные данные обучающихся и их законных представителей хранятся на бумажных носителях.

7.2. Лица, имеющие доступ к персональным данным обязаны использовать персональные данные обучающихся и их законных представителей лишь в целях, для которых они были предоставлены.

7.3. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной принадлежности запрещено и карается в соответствии с законодательством.

7.4. Персональные данные обучающегося отражаются в его личном деле, которое заполняется после издания приказа о его зачислении в МБУ «СШ КМО». Личные дела обучающихся хранятся в кабинете заместителя директора.

7.5. Хранение персональных данных должно происходить в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование.

8. Обязанности субъекта персональных данных по обеспечению достоверности его персональных данных

8.1. В целях обеспечения достоверности персональных данных законные представители обучающихся обязаны:

8.1.1. При приеме в МБУ «СШ КМО» представлять уполномоченным работникам достоверные сведения.

8.1.2. В случае изменения сведений составляющих персональные данные законные представители обучающегося обязаны в течение месяца сообщить об этом в МБУ «СШ КМО».

9. Ответственность за нарушение норм защиты персональных данных

9.1. За нарушение порядка обработки (сбора, хранения, использования, распространения и защиты) персональных данных должностное лицо несет административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

9.2. За нарушение правил хранения и использования персональных данных, повлекшее за собой материальный ущерб, работник несет материальную ответственность в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ.

9.3. Материальный ущерб, нанесенный субъекту персональных данных за счет ненадлежащего хранения и использования персональных данных, подлежит возмещению в порядке, установленном действующим законодательством.

9.4. МБУ «СШ КМО» вправе осуществлять без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных лишь обработку следующих персональных данных:

- если персональные данные не распространяются, а также не предоставляются третьим лицам без согласия законного представителя;
- являющихся общедоступными персональными данными;
- включающих в себя только фамилию, имя и отчество;
- включенных в информационные системы персональных данных, имеющие в соответствии с федеральными законами статус федеральных автоматизированных информационных систем, а также в государственные информационные системы персональных данных, созданные в целях защиты безопасности государства и общественного порядка;

9.5. Во всех остальных случаях оператор (директор школы и (или) уполномоченные им лица) обязан направить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных соответствующее уведомление.

9.6. В целях обеспечения безопасности персональных данных при приёме обучающегося в МБУ «СШ КМО» доводится порядок работы с персональными данными согласно данного Положения.

9.7. Лица, указанные в Приложении № 2 данного Положения, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность согласно федеральным законам ст. 90 ТК РФ. К сотруднику, отвечающему за хранение персональной информации в силу его трудовых обязанностей, работодатель вправе применить одно из дисциплинарных взысканий, предусмотренных ст. 192 ТК РФ, а именно: замечание, выговор и увольнение.

9.8. Работодатель может расторгнуть трудовой договор по своей инициативе при разглашении охраняемой законом тайны, ставшей сотруднику известной в связи с исполнением им трудовых обязанностей пп. «в» п. 6 ст. 81 ТК РФ. Помимо этого сотрудники, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, могут быть привлечены и к уголовной ответственности.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее положение вступает в силу со дня его подписания и действует до внесения изменений, дополнений, поправок. После принятия новой редакции Положение предыдущей редакции утрачивает силу.

**Муниципальное бюджетное учреждение
«Спортивная школа Крапивинского муниципального округа»**

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных ребенка**

Я, _____,
(ФИО родителя или законного представителя)

дата и место рождения _____

паспорт _____, выдан _____
(серия, номер) (когда, кем)

(в случае опекунов / попечительства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

_____ (адрес)

даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка)

паспорт (свидетельство о рождении) _____, выдан _____
(серия, номер) (когда, кем)

_____ (адрес)

(далее «Ребенок»), оператору, Муниципальному бюджетному учреждению «Спортивная школа Крапивинского муниципального округа» (юридический адрес: 652440, Кемеровская область Крапивинский округ пгт. Крапивинский, ул. 60 лет Октября, 17 «б» (далее МБУ «СШ КМО»), в связи с направлением Ребенка в спортивную секцию МБУ «СШ КМО».

Перечень персональных данных Ребенка, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, школа, класс, домашний адрес, дата регистрации по месту проживания, дата рождения, место рождения, серия и номер паспорта (свидетельства о рождении), сведения о выдаче паспорта (свидетельства о рождении), включая дату выдачи и код подразделения, телефон, адрес электронной почты, фамилия, имя, отчество и номер телефона одного или обоих родителей (законных представителей). Участие Ребенка в интервью, фото-видеосъемке, а также редактирование и использование вышеуказанных фотографий и видеозаписей в некоммерческих целях, включая печатную продукцию, размещение в сети Интернет и других средствах информации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении персональных данных Ребенка, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу персональных данных третьим лицам – транспортным компаниям, туристическим и страховым компаниям, иным юридическим и физическим лицам – исключительно для нужд обеспечения участия Ребенка в работе МБУ «СШ КМО» (при обязательном условии соблюдения конфиденциальности персональных данных), а также на блокирование и уничтожение персональных данных.

Данным заявлением разрешаю считать общедоступными, в том числе выставлять в сети Интернет, следующие персональные данные моего ребенка: фамилия, имя, класс, город проживания. Я согласен(-сна), что обработка персональных данных может осуществляться как с использованием автоматизированных средств, так и без таковых. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с нормами Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г. Данное Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение 75 лет.

Я уведомлен(-а) о своём праве отозвать настоящее согласие в любое время. Отзыв производится по моему письменному заявлению в порядке, определённом законодательством Российской Федерации. Мне известно, что в случае исключения следующих сведений: «фамилия, имя, отчество Ребенка, школа, класс, домашний адрес, дата регистрации по месту проживания, дата рождения, место рождения, серия и номер паспорта (свидетельства о рождении), сведения о выдаче паспорта (свидетельства о рождении), включая дату выдачи и код подразделения, телефон, адрес электронной почты, фамилия, имя, отчество и номер телефона одного или обоих родителей (законных представителей) Ребенка.

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (личная подпись)

_____ (дата)

ПЕРЕЧЕНЬ

**должностных лиц, имеющих право доступа к персональным данным
обучающихся и их законных представителей**

1. Директор МБУ «СШ КМО»;
2. Заместитель директора по УСР;
3. Заместитель директора по безопасности;
4. Тренер-преподаватель;
5. Сотрудник отдела кадров.